

개인정보처리방침

청주성모병원은 고객의 개인정보를 소중하게 생각하고, 고객 개인정보의 안전한 보호를 위하여 항상 최선의 노력을 다하고 있습니다. 청주성모병원이 취급하는 모든 개인정보는 관계법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리하고 있습니다. 「개인정보보호법」은 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 청주성모병원은 이러한 개인정보보호 관련 법률을 준수하고 있습니다. 또한 고객의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 「개인정보 취급방침」을 제정하여 홈페이지(<https://ccmc.or.kr/>)에서 고객이 언제나 쉽게 열람할 수 있도록 공개하고 있습니다.

1. 개인정보의 처리 목적

청주성모병원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 가. 진료/건강 예약, 예약조회 및 홈페이지 회원제 서비스 이용에 따른 본인 확인절차
- 나. 민원에 대한 사무처리 및 고지사항 전달 등을 위한 원활한 의사소통 경로의 확보
- 다. 진료관련 증명서 및 건강 관련 물품 발송
- 라. 개인 맞춤 건강 콘텐츠 제공 및 신규 서비스 개발을 위한 자료
- 마. 진단 및 치료를 위한 진료서비스와 진료비 청구, 수납, 환급 등의 원무 서비스 제공
- 바. 교육, 연구, 진료서비스에 필요한 최소한의 자료 분석

2. 처리하는 개인정보 항목

청주성모병원은 진료 및 홈페이지 회원가입, 진료에 수반되는 부가서비스 제공 등을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하고 있으며, 처리하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

- 가. 홈페이지 회원가입 및 관리
 - 필수항목 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 아이디, 비밀번호
 - 선택항목 : 전화번호, 핸드폰번호
- 나. 진료 및 건강검진 수검
 - 필수항목 : 이름, 주민등록번호, 주소, 연락처(전화번호)
 - 선택항목 : 생년월일, 직업(근무처), 이메일, 종교, 학력, 소득
- 다. 진료비 수납(신용카드 결제 시)
 - 필수항목 : 카드사명, 카드번호 등 결제 승인정보
- 라. 고객 민원접수 및 처리
 - 홈페이지 접수 : 필수항목 : 성명, 전화번호, 이메일
 - 방문접수(필수) : 성명(민원인, 환자), 전화번호, 병원등록번호
- 마. 홈페이지 이용에 따른 자동수집
 - 인터넷서버 도메인명, 이용자의 브라우저 종류 및 OS, 방문일시 등

3. 개인정보의 처리 및 보유기간

청주성모병원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

- 가. 홈페이지 회원가입정보 : 2년 또는 회원가입 기간
- 나. 진료서비스 제공을 위하여 수집한 정보 : 의료법에 명시된 진료기록 보존기간을 지키며, 전자적인 기록물은 20년 동안 보존
- 다. 설문조사, 행사 등의 목적을 위하여 수집된 경우 : 수집목적 달성기간

4. 거부권 및 불이익

개인정보 수집항목은 의료서비스를 제공하는데 필요한 정보에 해당하므로 본인이 동의하지 않을 수 있으며, 동의 거부로 인하여 청주성모병원 의료서비스 이용에 불이익은 받지 않으나, 이 경우 개인정보이용 목적에 있는 서비스 제공과 연계성 있는 진료의 제공이 불가 또는 지연될 수 있습니다.

5. 개인정보의 제3자 제공

청주성모병원은 「개인정보 보호법」제18조에 따라 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않으며, 법이 허용하는 다음의 예외적인 사항에 한하여 제공하고 있습니다

- 가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 나. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 다. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 라. 통계작성, 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 마. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의,의결을 거친 경우
- 바. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 사. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 아. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 자. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우 청주성모병원은 위의 경우 타 기관에 개인정보를 연계,제공할 수 있습니다. 이 경우 개인정보를 이용하거나 제공받고자 하는 기관에게 이용목적, 이용기간, 이용형태 등을 제한하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 구체적인 조치를 마련하도록 문서로 요청하며, 연계,제공되는 개인정보는 이용 및 제공목적에 맞게 최소한으로 제공합니다. 또한 연계,제공되는 개인정보의 보유기간을 명확히 지정토록 하고 있습니다.

6. 개인정보처리의 위탁

청주성모병원은 병원정보시스템 및 검사, 진료비 수납 등의 업무를 위하여 아래와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 철저히 관리하고 있습니다

기간	업체
2023년 7월 30일 ~ 현재	개인정보 처리업무를 위탁 업체 목록
2023년 4월 11일 ~ 2023년 7월 29일	개인정보 처리업무를 위탁 업체 목록
2021년 9월 1일 ~ 2023년 4월 10일	개인정보 처리업무를 위탁 업체 목록
2020년 7월 14일 ~ 2021년 8월 31일	개인정보 처리업무를 위탁 업체 목록
2018년 3월 1일 ~ 2020년 7월 13일	개인정보 처리업무를 위탁 업체 목록

7. 정보주체의 권리·의무 및 행사방법

청주성모병원은 고객이 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구하는 경우에는 지체없이 고객의 요구사항에 성실히 조치합니다. 단, 진료기록부 등 진료에 관한 기록의 열람·발급, 정정·삭제, 처리정지의 요청은 의료법 등 의료 관련 법률 및 내부 관리기준에 따라 별도로 처리되고 있습니다.

가. 개인정보의 열람

- 고객이 본인의 개인정보에 대한 열람을 요구하는 경우, 고객의 신분을 나타내는 주민등록증, 여권, 운전면허증 등의 신분증명서를 통하여 본인 여부를 확인합니다.
- 대리인이 방문하여 열람을 요구하는 경우에는 대리관계를 나타내는 위임장 및 대리인의 신분증명서 등의 증빙서류를 제출 받아 자격 여부를 확인합니다.

나. 개인정보의 정정·삭제

- 고객이 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구하는 경우, 본인 여부를 확인하고 관련 법령에 따라 필요한 조치를 취합니다.
- 대리인이 방문하여 정정·삭제를 요구하는 경우에는 대리관계를 나타내는 위임장 및 대리인의 신분증명서 등의 증빙서류를 제출 받아 자격 여부를 확인합니다.

다. 개인정보의 처리정지

- 고객이 개인정보에 대한 처리정지를 요구하는 경우, 본인 여부를 확인하고 관련 법령에 따라 필요한 조치를 취합니다.
- 대리인이 방문하여 처리정지를 요구하는 경우에는 대리관계를 나타내는 위임장 및 대리인의 신분증명서 등의 증빙서류를 제출 받아 자격 여부를 확인합니다.

라. 홈페이지 회원가입 정보의 열람, 정정·삭제

- 인터넷 홈페이지 회원정보의 열람, 정정은 로그인후 개인정보 수정 메뉴에서 가능하며, 삭제(회원탈퇴)는 홈페이지 개인정보 보호취급자에게 연락하시면 가능합니다.

마. 만14세 미만 아동의 법정대리인

- 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제 또는 처리정지를 요구할 수 있으며, 아동과의 관계 및 신분증명을 제출하여야 합니다.

8. 개인정보의 파기

청주성모병원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기 방법은 다음과 같습니다.

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

9. 개인정보의 안전성 확보 조치

청주성모병원은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 관리적 조치

- 개인정보의 안전한 처리를 위하여 고객의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차 등 내부 관련규정을 마련하여 소속 직원으로 하여금 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있습니다.
- 개인정보 취급자를 최소한으로 제한하고 개인정보에 대한 접근권한을 가진 담당자는 고유 ID와 비밀번호 인증 후 이용 가능하도록 하며, 비밀번호는 부여체계에 따라 정기적으로 갱신하고 있습니다.
- 개인정보를 취급하는 직원의 개인정보보호에 대한 새로운 지식습득을 위하여 사내교육 및 외부 강

사교육 등을 실시하고 있습니다.

- 신규직원 채용 시 개인정보보호 서약서에 서명함으로써 직원의 개인정보보호 의식고취와 직원에 의한 정보유출을 사전에 방지하고있으며, 개인정보보호에 대한 준수사항 및 관리실태 점검을 실시하고 있습니다.
- 직원의 퇴직 시 비밀유지서약을 통하여 고객의 개인정보를 취급하였던 자가 직무상 알게 된 개인정보를 침해 또는 누설하지 않도록 하고 있습니다.

나. 기술적·물리적 조치

- 고객의 개인정보는 외부망에서 접근 및 침입이 불가능한 내부망을 활용하여 관리되고 있으며, 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능을 사용하는 등 철저하게 보호하고 있습니다.
- 개인정보 처리시스템 및 개인정보취급자가 개인정보 처리에 이용하는 정보기기에 컴퓨터바이러스, 스파이웨어 등 악성프로그램의 침투 여부를 항상 점검·처리할 수 있도록 백신프로그램을 설치하여 개인정보 침해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 또한 백신프로그램은 주기적으로 업데이트하여 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- 해킹 등 외부침입에 대비하여 침입차단시스템 및 침입탐지시스템을 운영하여 사내 네트워크를 보호하고, 각 서버마다 접근제어시스템을 설치하여 보안을 강화하고 있습니다.
- 전산기기실 및 의무기록 보관실 등은 특별 보호구역으로 설정하여 출입 통제 등 출입관리 절차를 시행하고 있습니다.

10. 개인정보 보호책임자

청주성모병원은 개인정보를 보호하고 정보주체의 권익보호 및 개인정보보호 업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보 보호책임자를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다.

[개인정보 보호책임자 : 병원장 이준연 신부]

[개인정보 보호취급자 : 총무팀 홍대기 계장]

전화번호 : 043-219-8814, FAX : 043-219-8815

11. 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해에 대한 피해구제, 상담 등을 아래의 기관에 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 청주성모병원과 별개의 기관으로 청주성모병원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

가. 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

- 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr/>
- 전화 : (국번없이)118

나. 개인정보 분쟁조정위원회

- 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적해결)
- 홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr/>
- 전화 : (국번없이)118

다. 대검찰청 사이버범죄수사단 :

02-3480-3573 (<http://www.spo.go.kr/>)

라. 경찰청 사이버테러대응센터 :

1566-0112 (<http://www.netan.go.kr/>)